

Số: 513 /TB-BVDL

Đồng Nai, ngày 08 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị, nhà cung cấp giấy in

Bệnh viện Da liễu có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán Giấy in với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Da liễu - Khu phố 3, Phường Trảng Dài, Thành phố Đồng Nai.

2. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 09h ngày 08/07/2026 đến trước 16h ngày 15/07/2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

3. Hồ sơ báo giá bao gồm:

- Bản báo giá (bản giấy, có đóng dấu) ghi rõ thời gian và hiệu lực báo giá tối thiểu 90 ngày kể từ ngày phát hành.

- Giá báo giá đã bao gồm đủ các loại thuế, phí và lệ phí (nếu có).

Hình thức gửi báo giá: Bản giấy và file mềm (Bản đã đóng mộc dấu)

4. Thông tin liên hệ tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp hoặc theo đường bưu điện tại Phòng Tổ chức - Hành chính - Bệnh viện Da liễu - Khu phố 3, Phường Trảng Dài, Thành phố Đồng Nai. Người nhận: CN Mai Thị Tình - Phòng Tổ chức - Hành chính (Số điện thoại: 0383018402)

- Nhận file mềm qua địa chỉ Email: thanhthinh1187@gmail.com

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục hàng hóa, cung cấp dịch vụ và yêu cầu chi tiết kỹ thuật:

- Chi tiết danh mục hàng hóa theo phụ lục I đính kèm.

- Nội dung báo giá theo mẫu báo giá tại phụ lục II đính kèm

2. Địa điểm thực hiện: các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, giao hàng, tại các khoa/ phòng sử dụng của Bệnh viện Da liễu TP. Đồng Nai.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: 90 ngày.

4. Các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thanh toán chuyển khoản 100% giá trị hợp đồng trong vòng 90 ngày nghiệm thu hàng hóa, nhận được hóa đơn tài chính và các chứng từ thanh toán hợp lệ.

5. Các thông tin khác (nếu có).

- Hồ sơ pháp lý. Các hồ sơ gửi kèm bảng chào giá được sao y công ty hoặc đóng một treo của công ty.

- Đơn vị báo giá: là nhà phân phối hợp pháp hoặc đơn vị được ủy quyền hợp pháp từ nhà phân phối/ nhà sản xuất của hàng hóa.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CNTT (đăng tải);
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đào Tân Hiệp



DANH MỤC HÀNG HÓA

(Đính kèm Thông báo yêu cầu báo giá số 513... /TB-BVDL ngày 08 /...7./2026 của Bệnh viện Đa liệu TP. Đồng Nai)

Stt	Tên hàng hóa	Yêu cầu về kỹ thuật cơ bản	Đơn vị tính	Số lượng dự kiến	Ghi chú
1.	Giấy in A4	Là loại giấy văn phòng phổ biến tại Việt Nam, có kích thước chuẩn là 210 x 297 mm và định lượng dày 80 g/m². Kích thước chuẩn: 210mm x 297mm (theo tiêu chuẩn quốc tế ISO 216). Định lượng giấy: 80gsm (nghĩa là 80 gram trên mỗi mét vuông), đem lại độ dày dặn, cầm chắc tay và hạn chế nhìn xuyên thấu. Quy cách đóng gói: Thường đóng theo Ram (Ream), mỗi ram gồm 500 tờ. Một thùng giấy thường có 5 ram (được bọc màng co)	ram	1.186	
2.	Giấy in A5	Là loại giấy văn phòng phổ biến tại Việt Nam, có kích thước chuẩn: 148 x 210 mm (hoặc 14,8 × 21 cm). Định lượng (gsm): 80gsm (tương đương 80g/m²), giấy dày, cứng cáp, phù hợp in tài liệu hai mặt mà không bị hằn mực sang trang sau. Tiêu chuẩn chất lượng giấy: Độ trắng từ 92 ISO trở lên, bề mặt mịn, chống kẹt giấy và an toàn cho các dòng máy in văn phòng. Quy cách đóng gói: Thường đóng theo Ram (Ream), mỗi ram gồm 500 tờ. Một thùng giấy thường có 5 ram (được bọc màng co)	ram	3.080	



Phụ lục 2

MẪU BÁO GIÁ

(Đính kèm) Thông báo yêu cầu báo giá số 513 /TB-BVDL ngày 08 /...7 /2026
của Bệnh viện Da liễu TP. Đồng Nai)

Công ty:.....

Địa chỉ:.....

Mã số thuế:.....

Điện thoại:.....

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Da liễu thành phố Đồng Nai

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Da liễu thành phố Đồng Nai, chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] ⁽¹⁾ báo giá cho các hàng hóa như sau:

1. Báo giá danh mục hàng hóa:

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Năm sản xuất	Xuất xứ	Số lượng	Đơn giá có VAT (VND)	Thành tiền có VAT (VND)
1							
2							
...							
	Cộng						

(Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tính năng, thông số kỹ thuật tiêu chuẩn chất lượng và các tài liệu liên quan của hàng hóa)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm 2026 [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày]

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày tháng năm 2026

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.